Salud	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF48
	FORMATO	INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación parcial de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción	Versión:	01

Contrato No.	1705 DE 2025		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	CARLOS FABIAN MENESES PAEZ		
Nombre del supervisor y/o interventor	LUZ ELENA OCHOA TORRES	**Teléfono / Extensión**	2050
Dependencia	Oficina Asesora de Planeación y Estudios Sectoriales		
Objeto del contrato	Prestar Servicios Profesionales en la Oficina Asesora de Planeación y Estudios Sectoriales del Ministerio de Salud y Protección Social para el fortalecimiento de las políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG y su armonización en el Sistema Integrado de Gestión, así como la Planeación, gestión y seguimiento institucional y sectorial.		
Fecha de inicio	viernes, 18 de julio de 2025	**Fecha de terminación**	martes, 30 de diciembre de 2025
Período objeto del informe:	01 de noviembre de 2025 - 30 de noviembre de 2025		

INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN

OBLIGACIONES GENERALES

Certifico que he dado cumplimiento a todas las obligaciones generales pactadas durante el periodo de reporte del informe.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto recibido	Observaciones o comentarios del Supervisor
1	Contribuir y acompañar al Ministerio de Salud y Protección Social, en la articulación, implementación y seguimiento de acciones para el **fortalecimiento de las políticas de gestión y desempeño** establecidas en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (**MIPG**) y su armonización con el Sistema Integrado de Gestión Institucional, así como orientar y acompañar a las **entidades adscritas** en las actividades requeridas en el marco del MIPG	Actividades relacionadas con la preparación y realización de la última sesión del Comité Institucional de Gestión y Desempeño. Actividades relacionadas con la realización de un conversatorio de Buenas Prácticas y Experiencias Exitosas en la Implementación de la Política de Gestión del Conocimiento con entidades adscritas y el DAFP. Actividades relacionadas con el seguimiento a 4to trimestre de 2025 de los planes de fortalecimiento de las políticas del MIPG en el MSPS.	-Reunión Comité Institucional de Gestión y Desempeño - Observaciones documentos CIGD - Propuesta de Actualización de Lideres Gestión documental -Ajustes Documento conversatorio gestión del conocimiento y transparencia -Documento conversatorio -Propuesta Memorando Cierre Planes de Fortalecimiento 2025	El contratista desarrolló y cumplió con las obligaciones y productos relacionados en este numeral.

Incluir el
N/A segu

2	Orientar y acompañar metodológicamente a la Oficina Asesora de Planeación y Estudios Sectoriales y demás dependencias requeridas, para la **articulación y consolidación del Sistema Integrado** de Gestión en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG.	Apoyo en las actividades relacionadas con la propuesta de Plan de austeridad del gasto 2025 y su respectivo anexo. Actividades relacionadas con el apoyo en el diligenciamiento del instrumento enviado por el DAFP para definir procedimientos TIPO en las entidades. Apoyo a la OTIC en el entrenamiento al Grupo de Seguridad de la Información en la Metodología definida en el MSPS para el Contexto estratégico SIG y las Oportunidades. Elaboración de la presentación que actualiza los lideres e intervinientes de las políticas del MIPG de acuerdo a la aprobación del comité del 25 de nov 2025. Apoyo a la OTIC en la atención de la auditoria externa de recertificación del SGSI en la norma ISO 27001:2022 en lo relacionado con el contexto estratégico y las oportunidades.	- Reunión Plan de Austeridad 12112025 -Reunión para la revisión instrumento de Función Publica -Instrumentos Mejora de procesos y Procedimientos DAFP -Sesión de entrenamiento en el análisis del contexto estratégico OTIC -Socialización de Lideres e Intervinientes Listado de asistencia auditoria SGSI 2025	El contratista desarrolló y cumplió con las obligaciones y productos relacionados en este numeral.
3	Apoyar y acompañar metodológicamente a la Oficina Asesora de Planeación y Estudios Sectoriales en lo relacionado con la implementación, seguimiento y articulación de elementos de la **planeación estratégica institucional y sectorial con MIPG y el SIG**, según las asignaciones realizadas.	Revisión y ajuste del seguimiento a 3er trimestre del plan estratégico institucional 2025.	- PEI 2025 TERCER TRIMESTRE 11-11-2025	El contratista desarrolló y cumplió con las obligaciones y productos relacionados en este numeral.
4	Brindar acompañamiento en los procesos asignados que hacen parte del Sistema Integrado de Gestión, frente a las **metodologías** relacionadas con: a) Elaboración y Control de Documentos; b) Administración Integral de Riesgos Institucionales c) Seguimiento y Medición de Procesos; d) Oferta Institucional incluido el Control de productos, servicios y salidas conformes y no conformes) e) Planes	Actividades relacionadas con el reporte del Programa de Transparencia y Ética Publica con corte al 30 de agosto de 2025 en el aplicativo Mi Gestión con responsabilidad de la Dirección de Promoción y Prevención. Apoyo en las sesiones realizadas para la revisión y actualización del procedimiento para la gestión de transferencias Resolución 2067 de 2025.	-Recordatorio de reporte Programa de Transparencia P Y P -Solicitud ajustes al Procedimiento de Transferencias -Revisión ajustes Procedimiento	El contratista desarrolló y cumplió con las obligaciones y productos relacionados en este numeral.

	de mejora; f) Gestión de cambio y g) Diseño y mejora de procesos	Actividades de apoyo relacionadas con la aplicación de la metodología de mejora de procesos y procedimientos de la Dirección de Promoción y Prevención. Revisión de los documentos con responsabilidad de la OCI: CEVP01, CEVP02, CEVP03, CEVG01, CEVG02 y CEVS01. Solicitud al proceso GIP, para el diligenciamiento del formato ASIF59 Identificación grupos de valor.	Transferencias 2025 05112025 - Reunión Revisión Nuevos Ajustes Procedimiento Transferencias 11112025 - Reunión Revisión Ajustes al Procedimiento de Transferencias 14112025 - Solicitud aprobación Procedimiento Transferencias PSSP06 - Reunión aplicación ASIF50 proceso GIP -Revisión de procedimientos pendientes de actualización OCI - Solicitud ASIF59 Identificación grupos de valor GIP	
5	Orientar y acompañar la preparación, desarrollo, seguimiento y cierre de las **auditorías externas** de los sistemas de gestión del ministerio, así como apoyar la formulación de los planes resultado de dichas auditorias y demás lineamientos que al respecto suministre la Oficina Asesora de Planeación	Apoyo en las actividades poscontratuales de la auditoría externa de seguimiento a la certificación de los sistemas de gestión del MSPS.	-Solicitud de gestión para trámite del PAC CTO No. 2680 de 2025. -Lista de Chequeo Documentos Pago Final CTO 2680-2025 -Carpeta Documentos contratación de auditorías externas -Listados Asistencias Auditoria SGC 27 al 29 Octubre - Solicitud Informe Auditoria SGE y Alistamiento de Soportes Cto 2680-2025 -Revisión a documentos cierre de contrato CTO 2680-2025 - Envío requisitos ICONTEC SGST	El contratista desarrolló y cumplió con las obligaciones y productos relacionados en este numeral.

Salud	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF48
	FORMATO	INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación parcial de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción	Versión:	01

OBLIGACIONES FRENTE AL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y LA SALUD EN EL TRABAJO
Certifico que di cumplimiento a las obligaciones frente al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo descritas en el estudio previo durante el periodo del informe

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

Firmado digitalmente por Carlos Fabian Meneses Paez

CARLOS FABIAN MENESES PAEZ

Fecha: 01/12/2025

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

De conformidad con el seguimiento a la ejecución del contrato, el supervisor certifica que:

1. El contratista durante el periodo señalado, desarrolló y cumplió las actividades, presentó y entregó los informes, productos y demás obligaciones pactadas en el Contrato en mención (anteriormente presentadas). SI ☒ NO☐
2. De conformidad con las disposiciones legales efectuó el pago a los aportes respectivos al sistema de seguridad social integral en salud y pensiones y/o aportes parafiscales. (Se anexan comprobantes de pago de los aportes).
3. El contratista aportó la certificación de examen pre-ocupacional como adjunto a los documentos correspondientes al primer pago del Contrato, en cumplimiento de lo previsto del artículo 2.2.4.2.2.18 del Decreto 1072 de 2015.
   SI ☒ NO☒
4. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por La contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el Contrato en mención. SI ☒ NO☐
5. A la fecha SI ☐ NO☒ existen causales de incumplimiento de las obligaciones contractuales que demanden actuaciones conminatorias o sancionatorias por parte de la Administración.
   Durante el periodo del presente informe realicé el respectivo monitoreo a los riesgos relativos a la etapa de ejecución y la etapa postcontractual del presente contrato.

OBSERVACIONES	Se adjunta a este informe, la seguridad social de octubre de 2025 con No. de planilla 35416724 y la de noviembre con No. de planilla 35416742

En constancia, firmo:

Luz Elena Ochoa Torres

Firmado digitalmente por Luz Elena Ochoa Torres

LUZ ELENA OCHOA TORRES

Supervisor

Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., lunes, 01 de diciembre de 2025